

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением Министерства по
земельным и имущественным
отношениям Республики Калмыкия
от «16» 03 2023 г. № 431р

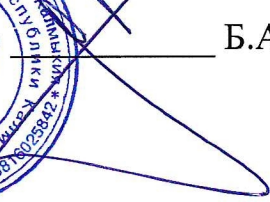
Министр  М.А. Дошкатаев



УТВЕРЖДЕН:

Приказом Министерства
здравоохранения Республики
Калмыкия

от «21» 03 2023 г. № 330пр

Министр  Б.А. Сараев



УСТАВ

**Бюджетного учреждения Республики Калмыкия
«Медицинский информационно-аналитический центр»
(Новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Медицинский информационно-аналитический центр», (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, учреждением особого типа, созданным для обеспечения реализации полномочий Республики Калмыкия в сфере здравоохранения.

Полное наименование Учреждения: Бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Медицинский информационно-аналитический центр».

Сокращенное наименование Учреждения: БУ РК «МИАЦ»

1.2. Тип Учреждения: Бюджетное.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий Министерства здравоохранения Республики Калмыкия, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать с изображением герба и с полным официальным наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Калмыкия.

Функции и полномочия Учредителя от имени Республики Калмыкия осуществляет Министерство здравоохранения Республики Калмыкия (далее – Министерство).

Полномочия собственника в отношении республиканского имущества осуществляет Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия (далее – Собственник).

1.6. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия, нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Республики Калмыкия, распоряжениями Министра здравоохранения Республики Калмыкия, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Место нахождения Учреждения: 358007, Республика Калмыкия, г. Элиста,

1 микрорайон, д. 7.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целью деятельности Учреждения является формирование единой информационной системы здравоохранения Республики Калмыкия путем организации на базе современных компьютерных технологий межотраслевой системы сбора, обработки хранения и представления информации, обеспечивающей динамическую оценку состояния здоровья и информационную поддержку принятия решений, направленных на его улучшение.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение эффективной информационной поддержки процесса управления системой медицинской помощи, а также процесса оказания медицинской помощи.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Создание условий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи путем формирования единого информационного пространства в сфере охраны здоровья на территории Республики Калмыкия;

2.3.2. Участие в реализации федерального проекта "Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)" на территории Республики Калмыкия;

2.3.3. Организационно-методическое обеспечение доступа к данным информационных ресурсов в сфере охраны здоровья, государственных информационных систем в целях получения информации для принятия управленческих решений Министерством;

2.3.4. Формирование концепции и требований к созданию, развитию, вводу в эксплуатацию, эксплуатации и выводу из эксплуатации государственной информационной системы в здравоохранении Республики Калмыкия;

2.3.5. Организационно-методическое обеспечение при реализации Министерством здравоохранения Республики Калмыкия политики в области цифровой трансформации и защиты информации в сфере охраны здоровья;

2.3.6. Проведение инвентаризации данных, содержащихся в информационных системах в сфере охраны здоровья, в Республике Калмыкия;

2.3.7. Методическое сопровождение перехода медицинских организаций и учреждений, подведомственных Министерству;

2.3.8. Осуществление взаимодействия с территориальным фондом обязательного медицинского страхования, территориальными органами государственной статистики, образовательными и научными учреждениями, учреждениями госсанэпидслужбы и другими сторонними организациями);

2.3.9. Участие в организации работы по проектированию, разработке и внедрению программного обеспечения для автоматизации процессов в медицинских организациях и учреждениях, подведомственных Министерству, в том числе в части защиты информации и обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной структуры;

2.3.10. Организационно-методическое обеспечение Министерства и подведомственных учреждений при разработке функциональных требований к информационным системам учреждений и медицинских организаций, составлении проектной документации на информационные системы, в том числе в части защиты информации и обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной структуры;

2.3.11. Организационно-методическое обеспечение Министерства и подведомственных учреждений по организации работы по развитию ресурсов программно-аппаратной инфраструктуры;

2.3.12. Оказание технологической и технической поддержки, в том числе по вопросам программного обеспечения, пользователям средств вычислительной техники в медицинских организациях подведомственных Министерству;

2.3.13. Организационно-методическое обеспечение Министерства и подведомственных учреждений при формировании требований к оборудованию программно-аппаратных комплексов ГИС субъекта Российской Федерации и медицинских информационных систем;

2.3.14. Сбор, обработка, хранение и анализ данных в сфере охраны здоровья в Республике Калмыкия, в том числе форм федерального и отраслевого статистического наблюдения, оперативных мониторингов и баз данных медицинских организаций, включая анализ достижения показателей, целей и задач национальных, федеральных и региональных проектов, и иных программных документов в сфере охраны здоровья, и обеспечение Министерства указанными сведениями;

2.3.15. Формирование показателей деятельности в здравоохранении Республики Калмыкия, в том числе прогнозных, на основании информации, представленной медицинскими организациями, расположенными на территории субъекта Российской Федерации;

2.3.16. Организация проверки правильности кодирования причин смерти и заболеваний в медицинской документации и документах о смерти на основе Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;

2.3.17. Организация внедрения справочников и классификаторов в ГИС Республики Калмыкия, МИС МО и иных информационных системах на территории Республики Калмыкия;

2.3.18. Участие в организации и работе в Республике Калмыкия консультативно-методического центра по переходу на Международную статистическую классификацию болезней и проблем, связанных со здоровьем, изучению и кодированию заболеваемости на основе Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;

2.3.19. Подготовка отчетов по формам федерального и отраслевого статистического наблюдения по субъекту Российской Федерации для представления в Министерство здравоохранения Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

2.3.20. Участие в сборе, обработке и анализе данных (в том числе персональных) отдельных показателей естественного движения населения и анализ медико-демографической ситуации в Республике Калмыкия;

2.3.21. Учет, анализ количественных и финансовых показателей деятельности медицинских организаций подведомственных Министерству, а также медицинских организаций, включенных в территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи субъекта Российской Федерации;

2.3.22. Учет, анализ структуры и эффективности использования коечного фонда и укомплектованности кадрами медицинских организаций, подведомственных Министерству;

2.3.23. Разработка и внедрение новых технологий обработки данных в медицинских организациях и учреждениях, подведомственных Министерству;

2.3.24. Организационно-методическое сопровождение медицинских организаций Республики Калмыкия, по вопросам медицинской статистики, в том числе организация проведения обучающих мероприятий (семинаров, конференций);

2.3.25. Организационно-методическое обеспечение Министерства, подведомственных учреждений при реализации на территории субъекта Российской Федерации национальных, федеральных и ведомственных проектов;

2.3.26. Сбор и обобщение информации предоставленной медицинскими организациями Республики Калмыкия необходимой для анализа и формирования отчетности по выполнению государственных программ в сфере охраны здоровья, а также реализации национальных, федеральных, ведомственных проектов и иных программных документов;

2.3.27. Организационно-методическое обеспечение оперативного взаимодействия граждан, главных внештатных специалистов, национальных медицинских исследовательских центров, медицинских организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, и органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

2.3.28. Организация регионального ситуационного центра;

2.3.29. Участие в работе системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" Республики Калмыкия;

2.3.30. Организация сбора, обработки и анализа данных о состоянии защиты информации, выполнению требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры в сфере охраны здоровья Республики Калмыкия;

2.3.31. Организационно-методическое обеспечение Министерства и подведомственных учреждений при:

формировании требований к защите информации ГИС Республики Калмыкия, медицинских информационных систем и иных информационных систем, содержащих персональные данные, а также по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры;

подготовке организационно-распорядительных и методических документов по вопросам защиты информации и обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры;

организации работы защищенных сетей передачи данных, используемых для взаимодействия информационных систем в сфере здравоохранения субъекта Республики Калмыкия;

обнаружении компьютерных атак и ликвидации компьютерных инцидентов;

2.3.32. Организация методических мероприятий по повышению эффективности мер технической и криптографической защиты информации, в том числе информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в информационных системах Министерства и подведомственных учреждений.

2.3.33. Организация централизованного учета и обеспечение медицинских организаций Республики Калмыкия защищенной полиграфической продукцией уровня «В» и «Г», в том числе медицинские свидетельства о рождении; медицинские свидетельства о смерти; медицинские свидетельства о перинатальной смерти; медицинские заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника; медицинские заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами; медицинских заключений об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием; медицинских заключений о наличии (об отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче, либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешение на работу в Российской Федерации;

сертификаты об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции) и другие.

Иные виды деятельности должны служить достижению основной цели

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению основной цели, ради которой оно создано

2.4 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. совершенствование материально-технической базы, оснащенности Учреждения в соответствии с требованиями современных медицинских технологий;

2.4.2. участие в фундаментальных и прикладных научных исследованиях по профилю основной деятельности Учреждения;

2.4.3. консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники и деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

2.4.4. распространение, разработка, установка и сопровождение программного обеспечения

2.4.5. разработка и сопровождение веб-сайтов.

2.4.6. техническая помощь и сопровождение медицинских организаций подведомственных Министерству при работе с электронными подписями;

2.4.7. торгово-закупочная деятельность по обеспечению учреждений здравоохранения Республики Калмыкия.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только на основании разрешения (лицензии). Право на осуществление таких видов деятельности возникает с момента получения лицензии или указанного в ней срока.

2.6. Деятельность Учреждения осуществляется как за счет средств бюджета, так и за счет средств поступающих от оказания платных услуг (работ), а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Республика Калмыкия.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- имущество, закрепляемое за Учреждением органом по управлению имуществом;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

3.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Республики Калмыкия и учитывается на балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Закрепление имущества, находящегося в собственности Республики Калмыкия, на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется Собственник.

3.6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, настоящим Уставом.

3.7. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

3.8. Учреждение вправе с согласия Собственника сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.9. Имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, поступает в собственность Республики Калмыкия. Учреждение распоряжается данным имуществом, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Собственник и Учредитель.

3.12. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств республиканского бюджета путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом.

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы, работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы и поощрения, не предусмотренные действующим законодательством, за счет средств от приносящей доход деятельности, оставшихся после уплаты налогов;

- по согласованию с учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и

назначать руководителей (назначение руководителей производится в порядке, установленном Учредителем).

4.5. Учреждение обязано:

- составить План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном учредителем;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;
- обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;
- развивать свою материально-техническую базу;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;
- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции, в порядке, определенном Правительством Республики Калмыкия.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель, в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Республики Калмыкия, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

- согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Республики Калмыкия;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.1. Принятие с согласия учредителя решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.3.2. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Республики Калмыкия.

5.4. Органом управления Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном действующим законодательством Республики Калмыкия.

Отношения по регулированию труда Директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между учредителем и Директором после назначения последнего на должность.

5.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Калмыкия, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия и настоящим уставом к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом.

5.7. Директор по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с

другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

Совмещение или совместительство Директора с другими должностями внутри Учреждения разрешается с согласия учредителя.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;
- по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование учредителю Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет структуру Учреждения, численный и квалификационный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты);
- применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. В период отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная

нетрудоспособность), а также до назначения Директора распоряжением Главы Республики Калмыкия его обязанности возлагаются приказом Министерства здравоохранения Республики Калмыкия на одного из его заместителей, в случае отсутствия заместителя - на работника учреждения, соответствующего предъявляемым требованиям.

5.12. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения.

Заместители Директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.13. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности Директора выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

5.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Республики Калмыкия.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Калмыкия.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии, передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

7.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

7.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в устав представляет Учредителю и Собственнику:

- а) копии изменений в устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью
15 (пятинадцать) листов.

Руководитель
(Должность)

(Подпись)

Секрет Д.И.
(Расшифровка подписи)

